

INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

adoptée conformément à l'art. 13 du Règlement (UE) 2016/679

Règlement général sur la protection des données

INFORMATIONS SUR LES CLIENTS

Qui est le responsable des données ?	Maltempi S.r.l. , avec siège social situé Via Malignani 1/A Fontanafredda (PN). Vous pouvez contacter le Contrôleur à l'adresse e-mail suivante : privacy@maltempisrl.com : privacy@maltempisrl.com .
Comment puis-je contacter le DPO ?	Le DPO (Responsable de Protection des Données) nommé peut être contacté à : dpo@maltempisrl.com
Quelles données personnelles traitons-nous ?	<ul style="list-style-type: none"> • Détails personnels (nom, nom de famille, lieu et date de naissance, code fiscal) ; • Adresse résidentielle ; • Coordonnées personnelles (e-mail et numéro de téléphone) ; • Données personnelles liées à la facturation et aux méthodes de paiement ; • Image personnelle.
Pourquoi traitons-nous les données personnelles ? (Finalités)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Établissement et gestion des relations avec les clients, y compris le service client et toutes les fonctions administratives et comptables associées. 2. Établissement, exercice ou défense des droits du contrôleur, y compris dans les instances judiciaires. 3. Activités de marketing et de profilage, en envoyant des communications commerciales, des promotions et des réductions. 4. Les activités de vidéosurveillance (lorsque des systèmes sont présents) sont menées pour la sécurité, la protection et la protection des actifs de l'entreprise.
Quelle est la base légale du traitement ? (Fondement légal)	<ol style="list-style-type: none"> a. Le traitement mentionné au point 1) est nécessaire à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée ou à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie. b. Le même traitement mentionné au point 1) est nécessaire pour l'accomplissement d'une obligation légale à laquelle le Responsable des données est soumis, en ce qui concerne les questions comptables. c. Le traitement mentionné aux points 2) et 4) est lié à l'intérêt légitime du Responsable des Traiteurs. d. Le traitement mentionné au point 3) repose sur le consentement libre, spécifique et éclairé de la personne concernée.
Comment traitons-nous les données personnelles ?	Électroniquement, en observant chaque mesure de précaution appliquée par le Contrôleur pour garantir la sécurité, la confidentialité et le contrôle. Les données peuvent également être stockées et traitées sur des serveurs situés en dehors de la Communauté européenne conformément aux réglementations en vigueur.
À qui communiquons-nous les données personnelles ? (Catégories des récipiendaires)	<ol style="list-style-type: none"> a. Employés, collaborateurs et personnes nommées et autorisées par le Responsable des Données ; b. Les prestataires de services agissant en tant que traiteurs de données conformément à l'article 28 du RGPD, tels que, par exemple, le fournisseur de logiciels de gestion de l'entreprise ; c. Entités légalement autorisées à accéder aux données ; d. Les parties avec lesquelles la communication est nécessaire pour l'exécution des obligations contractuelles ; e. Autorités publiques ; f. Des tiers.

	Les données personnelles traitées par le Responsable de Traitement des Données ne sont en aucun cas sujettes à divulgation.
Combien de temps conservons-nous les données personnelles ?	<p>Les données personnelles seront conservées pour le temps nécessaire afin d'atteindre les objectifs mentionnés ci-dessus. Plus précisément, les données seront traitées par le Responsable des Données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour une période ne dépassant pas 10 ans à compter de la fin de la relation entre le Responsable des données et la personne concernée, sans préjudice de l'interruption du délai de prescription ; - Pour les activités marketing, pour une période ne dépassant pas 24 mois à compter du consentement de la personne concernée, sauf révocation ; - Pour les activités de profilage, pour une période ne dépassant pas 12 mois à compter du consentement de la personne concernée, sauf révocation. - Pour les activités de vidéosurveillance, pour une période allant de 24 heures à partir de la prise des images et un maximum de 72 heures si les conditions sont remplies. <p>Critères utilisés pour déterminer la période de conservation des données supplémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Poursuite des finalités liées au traitement ; b. Période de conservation exigée par la loi ; c. Retrait du consentement de la personne concernée (en cas de traitement fondé sur le consentement) ; d. Durée maximale autorisée par la loi applicable pour protéger les droits et/ou intérêts du Responsable des Traiteurs.
Fournir des données personnelles est-il obligatoire ou optionnel ? Que se passe-t-il si je refuse de fournir des données personnelles ?	<p>Pour le traitement des données effectué sur la base de la relation contractuelle, la fourniture des données est obligatoire, et le refus de les fournir peut rendre impossible la conclusion du contrat et donc l'impossibilité de fournir le service demandé.</p> <p>Pour le traitement des données effectué sur la base du consentement de la personne concernée, la fourniture de données est facultative, et refuser de les fournir ne ferait qu'empêcher le Responsable de données de fournir des informations supplémentaires sur ses produits et services. Toute autre relation existante entre la personne concernée et le Responsable des données ne serait pas affectée par le manquement de consentement.</p>
Quels droits a la partie intéressée ?	<p>La partie intéressée a le droit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Accédez aux données que nous détenons et demandez leur communication de manière intelligible ; b. Demander des mises à jour, des rectifications et/ou des intégrations ; c. Demande d'effacement (« droit à l'oubli ») ; d. Demander des restrictions de traitement ; e. Demander une notification de mise à jour, rectification, effacement ou restriction ; f. Demander la portabilité des données ; g. Objet à traitement ; h. Retirez votre consentement ; i. Déposez une plainte auprès d'une autorité de supervision.

1 - 1 - Identité et coordonnées du Responsable des Données
Maltempi S.r.l., dont le siège social se trouve Via Malignani 1/A, Fontanafredda (PN). Le responsable des données peut être contacté à l'adresse e-mail suivante : privacy@maltempisrl.com.

1bis - Coordonnées du DPO

Le DPO nommé peut être contacté au dpo@maltempisrl.com

2 - Types de données traitées

Le Responsable des données collecte et traite les données des personnes concernées aux fins spécifiées au point 3 ci-dessous. Voici une liste illustrative des données traitées :

- (i) des données personnelles, telles que le nom, le nom de famille, la date et le lieu de naissance, le code fiscal ;
- (ii) des coordonnées, telles que l'adresse résidentielle, l'adresse e-mail et les numéros de téléphone ;
- (iii) des informations de facturation et de paiement, telles que les informations de paiement par carte de crédit ;

Images personnelles si la personne concernée participe volontairement à des campagnes d'information et de promotion.

3 - Objectif et base juridique du traitement des données

Les données seront traitées, conformément à la législation susmentionnée, pour les objectifs suivants :

- 1) Pour la gestion appropriée des relations clients et la fourniture d'un support client, et donc pour la **gestion adéquate de la relation contractuelle** entre la personne concernée et le Responsable des données afin d'assurer l'accès aux services proposés.
Les objectifs décrits ci-dessus concernent tous la base juridique de la mise en œuvre de **mesures précontractuelles** adoptées à la demande de la personne concernée ou la **signature d'un contrat auquel elle est partie**, ainsi que l'**accomplissement d'une obligation** légale du Responsable des données, telle que, par exemple, des exigences administratives et comptables.
- 2) **Détermination, exercice ou défense, y compris devant le tribunal**, des droits du Responsable des Données (par exemple, aux fins du recouvrement ou de la protection des dettes, la protection des actifs de la société, la gestion des litiges) ; cet objet de traitement repose sur l'**intérêt légitime du Responsable des Traiteurs**.
- 3) Mener des activités de marketing et de profilage, basées sur le consentement spécifique, libre et éclairé au traitement donné par la partie intéressée.
- 4) Mener des activités de surveillance dans le but de la sécurité, de la sûreté et de la protection de l'intégrité des actifs de l'entreprise conformément à l'article 4 du Statut des travailleurs ; à cet égard, il est précisé que la société a obtenu l'autorisation d'installer et d'exploiter le système auprès du DTL compétent. Cette activité est fondée sur l'intérêt légitime du Responsable des Traiteurs.

4 - Méthodes de traitement des données

Les données seront traitées par des moyens informatisés ou électroniques, conformément au Règlement et au Code, et, en tout cas, de manière à garantir la sécurité et la confidentialité des données et à empêcher la divulgation, l'utilisation, la modification ou la destruction non autorisée grâce à des mesures de sécurité physiques, logiques et organisationnelles efficaces.

Le Contrôleur de Données effectuera le traitement à l'aide d'un processus d'évaluation personnalisé et non automatisé ; L'utilisation de logiciels de gestion vise uniquement à soutenir l'activité humaine et ne la remplace pas.

Lorsque cela est nécessaire pour la poursuite des objectifs énoncés au paragraphe 3, les données de la personne concernée peuvent être transférées à l'étranger, vers des pays/organisations hors UE qui garantissent le respect des méthodes de traitement établies par le RGPD.

5 - Destinataires de données

Les données peuvent être divulguées (limitées à leurs domaines de compétence respectifs) :

a) les parties à qui la communication des données est nécessaire pour l'exploitation et la fourniture de services et l'exécution contractuelle ou précontractuelle, qui agissent en tant que Traiteurs de Données conformément à des accords écrits conclus avec le Responsable des Traiteurs, tels que, par exemple, le fournisseur de logiciels de gestion.

Une liste de tous les traiteurs de données peut être demandée en envoyant une communication aux adresses indiquées au point 1.

b) les personnes responsables et autorisées par le Responsable des données ayant pris des obligations de confidentialité ou soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité (par exemple, les employés et collaborateurs du Responsable des Données) ;

c) afin de se conformer aux obligations légales, réglementaires, réglementaires de l'UE ou contractuelles, ainsi que pour exercer tout droit devant les tribunaux, les tiers suivants peuvent avoir accès aux données de la personne concernée :

- 1) banques, institutions de crédit et institutions financières ;
 - 2) des consultants fiscaux, juridiques ou comptables ;
 - 3) des entreprises qui fournissent au Responsable des données des services essentiels à la recouvrement de créances ;
 - 4) des entreprises qui fournissent au Responsable des données des services essentiels à la gestion de la relation contractuelle (par exemple, des fournisseurs d'applications de gestion) ;
 - 5) autorités et organismes publics et privés de supervision et de contrôle (par exemple, l'Agence du revenu, les autorités judiciaires, etc.).
- Les données ne seront pas divulguées.

6 - Période de conservation des données

Dans le cadre des objectifs indiqués ci-dessus, les données seront conservées pour le temps strictement nécessaire afin d'atteindre les objectifs pour lesquels elles ont été collectées et traitées. Le critère pour déterminer la période réelle de conservation des données sera le délai de prescription pour les réclamations découlant de la relation existante avec la personne concernée.

Sans préjudice de la nécessité de conserver les données pour remplir les obligations légales du Responsable des données ou pour déterminer, exercer ou défendre les droits du Responsable des Données devant les tribunaux, les données de la personne concernée ne seront pas conservées pour une période dépassant :

- 10 ans à compter de la fin de la relation entre le Responsable des Données et la personne concernée, sauf si le délai de prescription est spécifiquement interrompu ;
- 24 mois à compter de l'obtention du consentement de la personne concernée pour les activités marketing, sauf si la personne concernée retire son consentement ;
- 12 mois à compter de l'obtention du consentement de la personne concernée pour les activités de profilage, sauf si la personne concernée retire son consentement ;
- De 24 heures à compter de la prise des images, à un maximum de 72 heures, si les conditions sont remplies, pour les activités de vidéosurveillance.

Par la suite, ces mêmes données seront détruites ou anonymisées de manière irréversible, sauf si leur conservation supplémentaire est nécessaire pour remplir des obligations légales ou pour se conformer aux ordres émis par les autorités publiques et/ou les organes de surveillance.

7. Caractère obligatoire et optionnel de la fourniture de données personnelles

Pour les services contractuels réalisés directement par le Responsable de Traitement des Données à l'égard de la personne concernée, la fourniture des données est obligatoire ; le non-respect de leur fourniture rendra impossible la poursuite du service demandé. Pour les activités de marketing et de profilage, en revanche, veuillez noter que la communication des données n'est pas obligatoire, et le non-respect de leur fourniture n'affecte en aucun cas la gestion des relations contractuelles avec le Client.

8 - Droits de la personne concernée

En envoyant une communication au siège social du Responsable des données ou à l'adresse privacy@maltempisrl.com chaque personne concernée peut à tout moment exercer les droits évoqués aux articles 15 et suivants du Règlement, notamment : (i) obtenir la confirmation quant au traitement ou non des données le concernant ; (ii) obtenir l'accès à leurs données et aux informations indiquées à l'article 15 du Règlement ; (iii) obtenir la rectification des données inexactes le concernant sans délai excessif ni intégration de données incomplètes ; (iv) demander l'effacement des données le concernant sans délai injustifié ; (v) demander la restriction du traitement des données le concernant ; (vi) être informé de toute rectification, effacement ou restriction de traitement effectué en lien avec les données le concernant ; (vii) recevoir les données le concernant dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ; (viii) s'opposer à tout moment, pour des raisons liées à leur situation particulière, au traitement des données les concernant effectué sur la base de l'intérêt légitime du Responsable des Données ; (ix) s'opposer à tout moment, gratuitement, au traitement relatif au transfert de communications promotionnelles par e-mail ; La liste complète des droits de la personne concernée est disponible sur <https://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue/diritti-degli-interessati>.

L'exercice des droits mentionnés ci-dessus n'est soumis à aucune contrainte formelle et est gratuit. Une réponse à la demande de la partie intéressée est fournie dans un délai d'un mois suivant sa réception. En cas de complexité particulière, le délai peut être prolongé ; dans ces cas, le Responsable des Données s'engage à fournir au moins une communication interlocutoire dans le mois suivant la réception de la demande.

En cas d'exercice de l'un des droits prévus par le Règlement, le Responsable des données se réserve le droit de vérifier l'identité de la personne concernée demandant, demandant à envoyer une photocopie d'un document d'identité certifiant la légitimité de la demande. Une fois l'identité du demandeur confirmée, la photocopie reçue sera immédiatement détruite.

9 - Plainte auprès de l'autorité de surveillance

Si la personne concernée estime que le traitement le concernant viole les dispositions du Règlement, elle peut toujours déposer une plainte auprès

de l'Autorité de protection des données (www.garanteprivacy.it), ou auprès de l'Autorité de protection des données du pays où il réside habituellement, où il travaille ou dans le lieu où la violation alléguée a eu lieu.

Après avoir lu cette politique, le soussigné, en la signant,

☐ approuve

☐ ne consent pas

au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct, visant à découvrir les services, promotions et activités commerciales proposés par le Responsable des Données.

Vous déclarez que vous savez que vous pouvez révoquer gratuitement le consentement précédemment donné à tout moment, sans préjudice du fait que le retrait du consentement n'affecte pas la légalité du traitement effectué avant la révocation.

Après avoir lu cette politique, le soussigné, en la signant,

☐ approuve

☐ ne consent pas

au traitement des données personnelles à des fins de profilage, visant à s'informer sur les services, promotions et activités commerciales adaptées au Responsable des Données.

Vous déclarez que vous savez que vous pouvez révoquer gratuitement le consentement précédemment donné à tout moment, sans préjudice du fait que le retrait du consentement n'affecte pas la légalité du traitement effectué avant la révocation.